

**Smarter  
technology  
for all**

**Lenovo**

# L'arte della disponibilità

Lavorando da remoto dovrai partecipare a numerose call e conferenze online. Ecco alcuni suggerimenti per mantenere i contatti proteggendo la tua privacy, ovunque ti trovi.

## Sii sempre disponibile

Al giorno d'oggi tutti dobbiamo avere alcune competenze di base di fronte a una webcam e un microfono. Con la sempre maggiore diffusione delle call e delle conferenze online, è importante sentirsi a proprio agio nei collegamenti video. È inoltre buona educazione e buona prassi fare in modo di poter essere visti e sentiti con facilità.

Quando tu e il tuo team lavorate da remoto, la disponibilità continua è importante. Se non sei facilmente contattabile, le decisioni importanti possono subire ritardi, con conseguenze come il mancato rispetto delle scadenze e la diminuzione della produttività.

## Proteggi la tua privacy

Allo stesso tempo, la privacy è un importante vantaggio quando si lavora da remoto. Puoi bloccare le distrazioni indesiderate se devi concentrarti, analogamente a quando ti chiudi in una sala riunioni in ufficio in modo che nessuno ti disturbi.

Uno dei grandi vantaggi degli strumenti di collaborazione come Microsoft Teams, l'app per conferenze e messaggistica di Windows inclusa in Office 365, è la possibilità di gestire il tuo livello di concentrazione. Puoi bloccare tutti i contatti o consentire solo alle persone importanti che partecipano al progetto di raggiungerti, senza farti disturbare dal resto del mondo.

Scopri di più all'indirizzo  
[www.lenovo.com/remoteworking](http://www.lenovo.com/remoteworking)

 Microsoft 365



Microsoft Teams



processore Intel® Core™ i7

## Ottieni vantaggi in termini di produttività

Un rivoluzionario studio dell'Università di Stanford ha dimostrato quanto possono guadagnare le organizzazioni quando i dipendenti hanno la possibilità di lavorare da casa:

- I dipendenti lavorano l'equivalente di un intero giorno extra o anche di più
- Prendono meno giorni di malattia e meno permessi
- Nello studio, un'organizzazione analizzata come esempio ha risparmiato 2.000 dollari per dipendente sull'affitto dell'ufficio

Fonte: Inc.com, "2-Year Stanford Study Shows Astonishing Productivity Boost of Working From Home".

## Rimani presente e visibile

Visibilità e presenza sono caratteristiche fondamentali per le app di collaborazione e comunicazione. In Teams, ad esempio, puoi scegliere tra una serie di impostazioni standard per mostrare immediatamente alle altre persone se sei o meno disponibile.

Puoi anche aggiungere informazioni dettagliate tramite il messaggio di stato, come "a pranzo" o "torno alle 14.30". Fornendo informazioni chiare come queste, nessuno ti disturberà inutilmente e aiuterai gli altri a pianificare il tempo in base alla tua disponibilità, se necessario.

È anche consigliabile installare la versione mobile della tua app preferita nel cellulare, in modo da poter ricevere messaggi e notifiche anche quando non sei davanti al PC.

## Fai in modo che sia tutto pronto per le chiamate online

La tecnologia che usi è determinante per il successo di una conference call. Tuttavia, è altrettanto importante fare in modo che tu e l'ambiente siate pronti per una buona riuscita della chiamata. Ecco alcune indicazioni di base:

- Renditi presentabile, vestiti come faresti sul lavoro anche se sei a casa
- Siediti in una posizione con una buona luce, di fronte a una finestra o in uno spazio ben illuminato
- Assicurati che lo spazio dietro di te non sia una fonte di distrazione, app come Teams ti consentono di sfocare lo sfondo
- Parla chiaramente e stai in silenzio per il resto del tempo, assicurati che gli altri ti sentano quando è il tuo turno e disattiva il microfono in tutti gli altri momenti

Dallo studio condotto nel 2017, la tecnologia per il lavoro remoto e da casa si è ulteriormente evoluta. Le conference call, in particolare, sono diventate una prassi standard attraverso app come Teams.

## Scegli la tecnologia appropriata

Dopo che hai fatto tutto il possibile per evitare disturbi e distrazioni, entra in gioco la tecnologia. Le moderne soluzioni per conference call possono aiutare a garantire nitidezza e privacy anche in ambienti rumorosi. La tecnologia appropriata può ridurre il movimento e il rumore di fondo, affinché gli altri utenti ti vedano e ti sentano bene.

**Ecco alcune caratteristiche importanti se desideri una soluzione all'avanguardia per le conferenze online:**

- Usa un'app come Teams, ottimizzata per la qualità di audio e video.
- Cerca funzionalità come la condivisione dello schermo e la messaggistica privata durante la chiamata, che migliorano la produttività.
- Scegli un PC ottimizzato per la connessione wireless e le conference call.
- I microfoni direzionali integrati nel PC aiutano a eliminare il rumore di fondo e a migliorare la nitidezza anche se non usi le cuffie.
- Per ottenere privacy e qualità ottimali, scegli cuffie con funzionalità di cancellazione del rumore e microfoni multidirezionali.
- Usa soluzioni come le cuffie Lenovo ThinkPad X1 ANC, con tecnologia di cancellazione del rumore che riduce l'eco e blocca il rumore di fondo.

Scopri di più all'indirizzo [www.lenovo.com/remoteworking](http://www.lenovo.com/remoteworking)



Intel® Core™ i7 processor



ThinkPad X1 ANC Headphones

ThinkSmart View

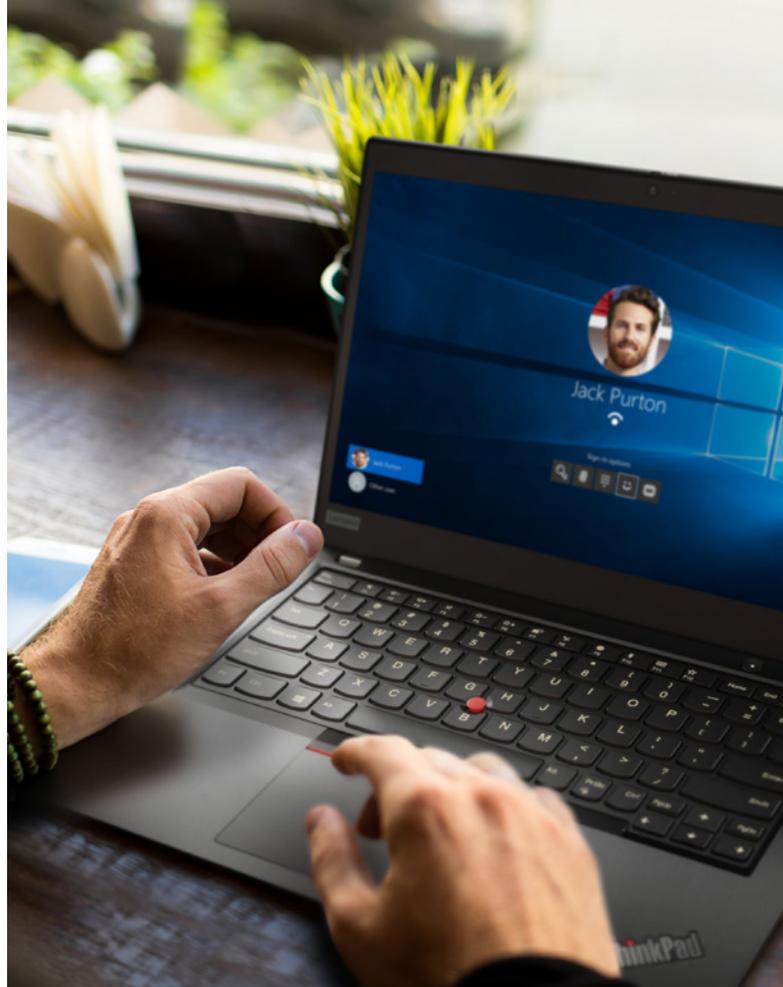
## Usa una tecnologia progettata per garantire privacy e nitidezza dell'audio

Soluzioni software come Lenovo Vantage possono aggiungere utili funzioni, ad esempio l'eliminazione del rumore della tastiera, che ti permette di prendere appunti in modo discreto durante la chiamata. È anche possibile ridurre l'eco e il ritorno grazie alla tecnologia AEC.

Vantage è integrato nei notebook **Lenovo ThinkPad X1 Carbon** e **ThinkPad X1 Yoga**. Questi dispositivi presentano inoltre microfoni con cancellazione del rumore e webcam ad alta risoluzione e sono progettati e realizzati per l'integrazione con Microsoft Teams.

## Crea il tuo spazio efficiente

La pace e la tranquillità sono beni preziosi in questi giorni. Con la giusta tecnologia puoi creare il tuo paradiso di privacy e tranquillità e svolgere conferenze Web piacevoli, efficaci e produttive, ovunque tu debba lavorare.



## Scopri di più

Scopri di più sulle soluzioni per conferenze Web di Lenovo all'indirizzo

[www.lenovo.com/remoteworking](http://www.lenovo.com/remoteworking)

In alternativa, contatta il rappresentante commerciale Lenovo.



processore Intel® Core™ i7